사회복지대학원 신입생 학업 주요 사항 안내

▣ 대학원 졸업(수료)이수 기준

▶ 대학원 수업연한 4학기 2년 (※ 재학연한 제한 없음)

▶ 학기차별 이수 학점

1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	합계
9학점	9학점	6학점	6학점	30

※ 전공별 교과 운영에 따라 3,4학기차에 9학점을 신청할 수도 있음.

▶ 학점인정 및 성적평가

- 교과의 이수는 학점단위로 하고, 매학기 15시간 이상으로 함(학기당 15주)
- 과목별 이수인정 학점은 C등급 이상
- 출석은 수업시수의 **3/4이상을 출석 (2번이상 결석 시 F등급)**
- 수료를 위한 이수학점의 평균평점은 3.0이상 (B등급 이상)
- 학업성적의 등급과 점수 및 평점

등급	A+	A	B+	B	C+	C	F
점수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69이하
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

▶ 학기당 중점사항

1학기차	2학기차	3학기차	4학기차
학칙 및 학사규정 숙지	**면제과정 및 논문 선택** *면제과정 - 4학기차 6학점 취득(30학점)	**졸업시험(종합시험) 실시**	**면제과정-6학점 취득** **논문과정- 논문 제출** (학점취득없음)

▶ 졸업시험(종합시험)

- 종합시험 응시 자격요건
  - ☞ 3학기 총24학점 이상을 이수 또는 이수예정으로 평점평균이 B(3.0)이상인 원생
  - ☞ 학위논문면제과정인 경우는 4학기 총 30학점 이상 이수 또는 이수 예정으로 평균평점 B(3.0)이상인 원생
- 시험과목 및 합격기준
  - ☞ 전공분야 3개 과목 실시하며, 과목별 100점만점 중 70점이상을 합격으로 함

▣ 대학원 홈페이지 및 학사정보 사용방법

▶ 홈페이지 사용 및 학사정보시스템 사용방법

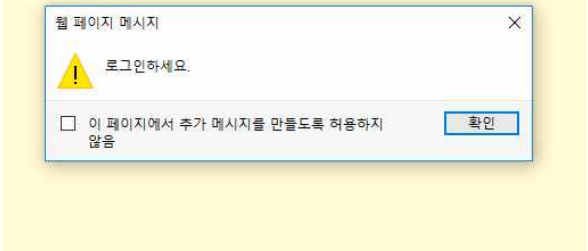
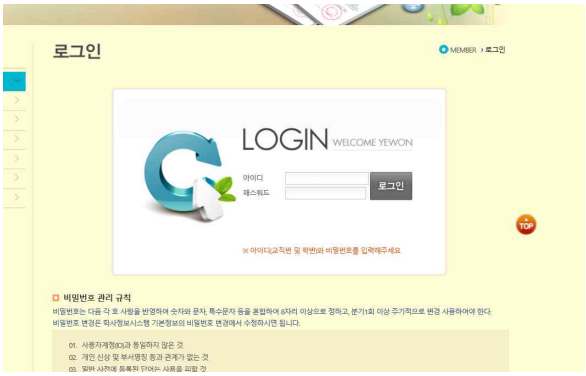
- 대학 (http://www.yewon.ac.kr/) / 문화예술대학원 (http://society.yewon.ac.kr/)

▶ 사용방법 (홈페이지 및 학사정보시스템 동일)

- 로그인 (아이디 : 학번 / 패스워드 : 외국인등록번호 뒷자리 7자리)

※ 주민등록번호 999999 - 2222222 일시 패스워드는 2222222

▶ 학사정보 시스템 사용방법

<table>
<tr>
<td> </td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>홈페이지 접속</td>
<td>학사정보 시스템 클릭</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>로그인하세요 확면에서 확인버튼 클릭</td>
<td>학번 / 주민등록번호 뒷자리 숫자 7자리</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>※ 학사정보란?

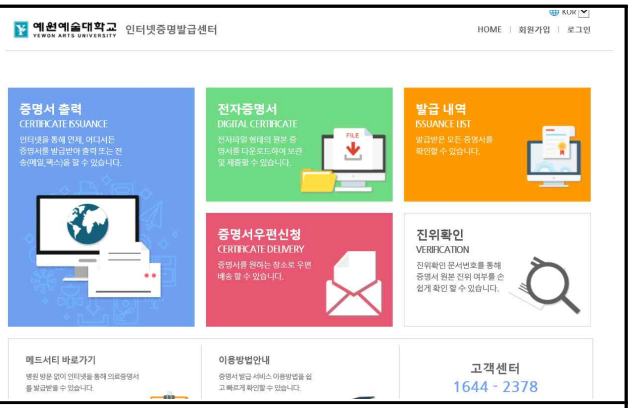
- 학생의 학기별 수강신청 및 교과목명, 담당교수 확인
- 학기별 성적처리 확인 및 이의신청

※ 학생 본인의 개인정보 및 학업에 필요한 수강신청 확인 및 성적등을 확인</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">대학원 선택 후 수강신청 및 시간표 조회 성적 조회등 확인</td>
</tr>
</table>

▣ 대학원 증명서 발급 안내

▶ 발급 방법

- **직접방문** : 경기드림(양주), 전북희망(임실) 캠퍼스 직접 방문 후 발급
- **주민센터(동사무소) 팩스민원 발급** : 학교방문 및 인터넷 사용이 불가 시 이용
  ※ 가까운 주민센터 방문 후 팩스민원 신청
- **인터넷 증명 발급**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>대학 홈페이지 하단 인터넷 증명발급 클릭</td>
<td>인터넷증명발급센터 회원가입 후 발급</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">※ 하단 이용방법안내 참조 후 발급 (문의시 고객센터 1644-2378로 문의)</td>
</tr>
</table>

▶ 직접 방문 발급 시간 : 오전 09:00 ~ 12:00 / 평일 오후 13:30~17:00
※ 점심시간 12:00 ~ 13:30 발급불가

▶ 발급비용 : 한글 500원(1장) / 영문 1,000원(1장)

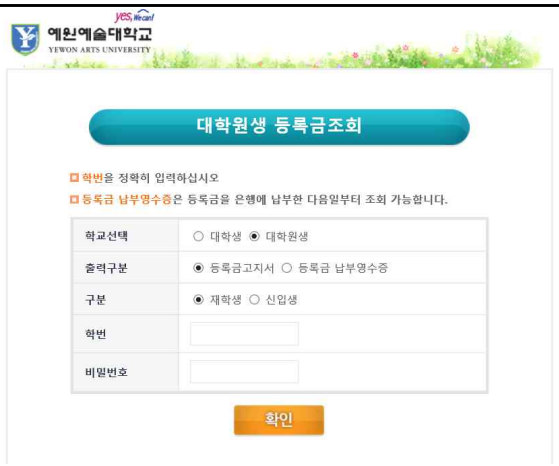
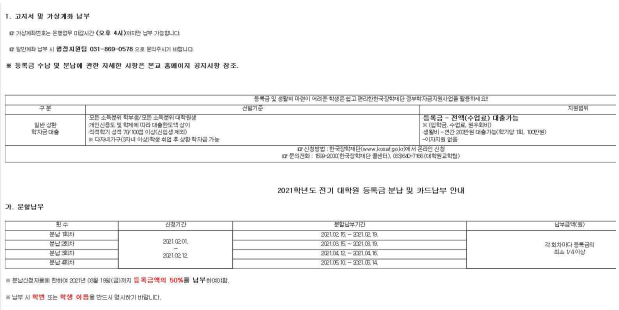
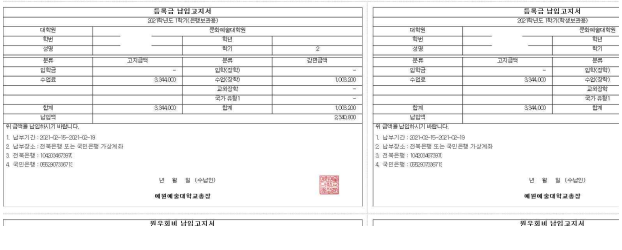
▶ 발급장소

- 경기드림(양주) : 글로벌인재관 2층 206호 대학원교학팀 사무실
- 전북희망(임실) : 예문관 1층 행정실

▶ 발급문의 : 031-869-0517, 063-640-7166,7167

▣ 등록금납부 방법

▶ 등록금납부 : 매년 2월(1학기), 8월(2학기)

<table>
<tr>
<td> </td>
<td> </td>
</tr>
<tr>
<td>홈페이지 접속</td>
<td>배너 대학원생 출력 클릭</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>선택 구분 확인 후 로그인</td>
<td>고지서 1면 안내서 참조
(분납, 카드납부, 학자금대출)</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td> </td>
</tr>
<tr>
<td>고지서 2면 고지금액 환인 후 납부
(전북은행, 국민은행 가상계좌 중 선택)</td>
<td>기타 공지사항 (수납관련 안내 사항 참조)</td>
</tr>
</table>

▣ 대학원 담당자 및 연락처

부서	업무자명	연락처	담당업무
대학원교학팀	이 용 섭	031-869-0517 063-640-7166	대학원교학팀 총괄
	김 현 우	031-869-0517 063-640-7167	대학원 학사업무 일괄

※ 기타 자세한 사항은 본교 홈페이지 규정(대학원학칙 / 사회복지대학원 학사규정)을 참고하여 주시기 바라며, 궁금한 사항은 대학원교학팀으로 문의하시기 바랍니다.